

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
протокол от 14.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГКУСО РО «Большелогский центр
помощи детям»

И.А. Ремишевская
Приказ от 15.12.2020 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
государственного казенного образовательного учреждения
Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКУСО РО Большелогского центра помощи детям, (далее учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения, являющегося высшим органом самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, осуществляющим полномочия всего трудового коллектива учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением о собрании трудового коллектива.

1.6. В условиях функционирования Общего собрания трудового коллектива обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.7. Общее собрание трудового коллектива объединяет и централизует функции управления различных подразделений учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.8. Общее собрание трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.9. По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания трудового коллектива.

1.10. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов Общего собрания трудового коллектива.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.13. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1 Основной целью Общего собрания трудового коллектива является:

- обеспечение общественного характера управления учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников;
- в защите законных прав и интересов работников;
- в организации и проведении мероприятий с работниками.

2.2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

2.2.3. Защита прав и интересов работников.

2.2.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

2.2.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

2.2.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Центра спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

2.2.7. Оказание администрации Центра активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учреждения;
- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников учреждения совету трудового коллектива, любому иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых безопасных условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности, обучения и воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;
- ходатайство о награждении работников учреждения;
- заслушивание открытого (публичного) отчета директора;
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем; снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- участие в составлении сметы и контроль правильности и своевременности ее исполнения;
- осуществление контроля за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;
- совместно с работодателем и работниками разработка мер по защите персональных данных работников;
- представление и защита права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- ходатайствует перед Учредителем о премировании руководителя по итогам года;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

4.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

4.3. Решение о его созыве принимает директор учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения.

4.6. Директор учреждения отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

4.7. Решения о внесении предложения об изменении и дополнении устава учреждения, утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.8. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, попечительским советом, Советом трудового коллектива:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при мене руководства учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.